

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

Dětské centrum Kyjov, příspěvková organizace

Organizace: Dětské centrum Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo: Strážovská 965, 697 33 Kyjov
zastoupení: PhDr. Jana Petrášová, ředitelka
IČO: 47377445

Oblast působení: Dětské centrum Kyjov, p.o. - ZDVOP

Téma: péče o dítě vyžadující okamžitou pomoc, činnost v souladu ustanovením Zákona č. 359/ 1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí /a pozdějších změn/ a na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru soc. věcí o udělení Pověření k výkonu soc.právní ochrany dětí v rozsahu:

- Vyhledávání dětí, na které se sociálně – právní ochrana vztahuje
- Pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě
- Poskytování nebo zprostředkování rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené
- Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou
- Zřizování a provoz odborného poradenství pro péči o děti
- Zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc /dále jen ZDVOP/
- Poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením nebo svěřením dítěte do pěstounské péče

Subjekt péče: individuální – dítě v režimu ZDVOP

Cíl: ochrana a pomoc dítěti, které se ocitlo v krizové situaci:

- dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče, v ohrožení života a příznivého vývoje
- dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku
- dítěti, které se ocitlo v situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva.
- dítěti tělesně nebo duševně týranému, zanedbanému nebo zneužívanému

I. Úvodní ustanovení

ZDVOP poskytuje ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče, dítěti, jehož život nebo příznivý vývoj jsou vážně ohroženy, dítěti bez péče přiměřené jeho věku.

Přijímány jsou děti tělesně nebo duševně týrané, zanedbané nebo zneužívané.

Děti, které se ocitly v situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva.

Zařízení spolupracuje s OSPOD, soudy a policií ČR, uplatňuje mezirezortní spolupráci a vysoce odborný přístup.

II. Vnitřní řád ZDVOP

- Pro pobyt dětí a potřeby ZDVOP je vyčleněn v zařízení jeden pokoj dětí
- O děti v režimu ZDVOP pečuje ustanovený odborně vzdělaný personál (pediatr, dětské sestry, všeobecné sestry, psycholog, fyzioterapeut, sociální pracovník)
- Jedna sestra má v denní péči maximálně 4 děti
- Lůžka, na která jsou děti vyžadující okamžitou pomoc přijímána, jsou součástí kapacity zařízení a vztahují se na ně tedy veškerá ustanovení Organizačního řádu Dětského centra v Kyjově, vydaného ředitelem 1. 3.2013, včetně následných doplnění
- **Pro potřeby ZDVOP je z celkové kapacity zařízení vyčleněno 6 lůžek**
- V případě naléhavé potřeby (např. přijetí sourozenecké skupiny apod.) a je-li volná kapacita lůžek v klasickém režimu dětského centra, je možno tento vyčleněný počet rozšířit
- Výchovných aktivit se děti v ZDVOP účastní společně s ostatními dětmi v péči DC Kyjov
- Psychologická vyšetření jsou realizována v posloupnosti vstupní – průběžná – výstupní (při ukončení pobytu dítěte v DC), dle potřeby jsou realizována kontrolní vyšetření i po ukončení pobytu v DC (na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, OSPOD, soudu, odborného lékaře)
- Dětem je poskytována pediatrická, psychologická a rehabilitační péče v rámci zařízení, dle potřeby je zprostředkována pomoc dalších odborných pracovišť (neurologie, pedopsychiatrie, foniatrie....)
- **Dokumentace dětí v ZDVOP je vedena a uložena mimo dokumentaci dětí umístěných v Dětském centru Kyjov, p.o.**

III. Přijetí dítěte do zařízení

Do DC jsou přijímány děti do věku 3-let, výjimečně, pokud nelze krizovou situaci dítěte, dětí, řešit jinak, lze na nezbytně nutnou dobu přijmout i dítě starší /např. staršího sourozence/. Přijetí dítěte je realizováno:

- a) na základě rozhodnutí soudu
- b) na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- c) na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, nebo
- d) požádá-li o to dítě (pro ZDVOP DC Kyjov tato varianta s ohledem na cílovou skupinu není realizována)

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc-standard

Pokud se rodič obrátí na ZDVOP s žádostí přijetí dítěte, je zařízení povinno žádosti rodiče vyhovět a dítě do své péče přijmout, nebrání-li tomu závažné překážky (např. naplněná kapacita zařízení, věk dítěte přesahující 3 roky, nesouhlas rodiče s uzavřením dohody obsahující zákonem stanovené náležitosti apod.)

V případě přijetí dítěte do ZDVOP na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, musí být mezi ním a zařízením uzavřena písemná dohoda obsahující veškeré náležitosti uvedené v §42, odst.8 Zákona o sociálně právní ochraně dětí.

Za zdravotní dokumentaci dítěte při příjmu odpovídá lékař ZDVOP, popř. službu konající pediatr

Dítě musí být podrobně vyšetřeno, při vyšetření je nezbytné zaměřit se na stopy a známky ev. týrání, zneužívání popř. známky nedostatečné či špatné péče o nezletilého. Další diagnostické a terapeutické postupy se řeší individuálně, dle konkrétní situace, stavu a problému přijímaného dítěte. V DC-ZDVOP Kyjov jsou dostupné veškeré konziliární služby odborníků, zařízení zaměstnává pediatra, psychologa, fyzioterapeuta a sociální pracovníci.

Zdravotní dokumentace dítěte přijatého do ZDVOP musí mít veškeré náležitosti uváděné ve vyhlášce MZ ČR o zdravotnické dokumentaci.

IV. Délka pobytu dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

může trvat nejdéle po dobu:

- a) 3 měsíců od jeho umístění do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce dítěte; v případě opakované žádosti zákonného zástupce o umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může být dítě přijato do péče zařízení v délce dalších 3 měsíců jen s předchozím písemným souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- b) 6 měsíců, je-li dítě umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě žádosti dítěte, jestliže s pobytem dítěte vyslovil souhlas rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte; výjimečně lze tuto dobu prodloužit v případě, že si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče; celková doba nepřetržitého pobytu dítěte v zařízení nesmí přesáhnout dobu 12 měsíců.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností je povinen neprodleně podat návrh soudu na nařízení předběžného opatření, pokud nelze do doby, do níž musí o předběžném opatření rozhodnout soud, zajistit souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte s pobytem dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

- c) stanovenou v rozhodnutí soudu o výchovném opatření podle [§ 13a](#), kterým byl nařízen pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, nebo po dobu, po kterou trvá rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle [§ 971 odst. 2 občanského zákoníku](#).

V. Dokumentace

Dítě umístěné na základě žádosti zákonného zástupce dítěte uzavřením písemné dohody mezi ZDVOP DC Kyjov a zákonným zástupcem

Dohoda obsahuje:

- a) název zařízení, jeho adresu a adresu sídla jeho zřizovatele,
- b) jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, adresu místa trvalého pobytu dítěte, případně také jeho obvyklého bydliště,
- c) jméno a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, případně rovněž obvyklého bydliště zákonných zástupců dítěte,
- d) údaje o zdravotním stavu dítěte
- e) důvody pro umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
- f) datum a čas dohodnutého přijetí dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
- g) souhlas zákonného zástupce s tím, že při pobytu v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc budou se na pobyt dítěte vztahovat pravidla stanovená ve vnitřním řádu tohoto zařízení,
- h) podmínky a způsob osobního, telefonického a písemného styku dítěte s dalšími osobami a vymezení okruhu těchto osob,
- i) způsob a výše úhrady příspěvku za pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc s tím, že výše příspěvku může být sjednána nejvýše v částce uvedené v [§ 42c odst. 1](#) podle věku dítěte,
- j) podpis dohody zástupcem zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a zákonným zástupcem dítěte.

VI. Povinná evidence:

- a) datum přijetí dítěte do zařízení,
- b) jméno a příjmení dítěte, pokud je známo,
- c) datum narození dítěte, pokud je známo; není-li známo datum narození dítěte, uvede se přibližný věk dítěte,
- d) záznam o splnění povinnosti stanovené v [§ 10 odst. 4](#) větě třetí, povinnost při přijetí dítěte do zařízení nahlásit tuto skutečnost OÚ v jehož správním obvodu má dítě trvalý pobyt, není-li znám, tak OÚ v jehož obvodu se nachází zařízení, hlášení o přijetí dítěte do zařízení příslušnému OSPOD,

e) datum a čas propuštění dítěte ze zařízení

Spisová dokumentace dítěte v ZDVOP je vedena soc. pracovníci a obsahuje:

- a/ údaje uvedené v evidenci
- b/ kopii rozhodnutí soudu, žádosti OÚ o umístění dítěte v zařízení, doklad přijetí dítěte, písemnou dohodu se zákonným zástupcem
- c/ záznamy o spolupráci zařízení s OSPOD, s dalšími orgány
- d/ záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti, o přijatých opatřeních ve vztahu k dítěti, o poskytnuté lékařské péči a jejich důvodech
- e/ kopie hlášení OÚ o tom, že dítě pobývá v ZDVOP
- f/ další údaje potřebné pro poskytování SPO
- g/ kopii dohody mezi ZDVOP a zákonným zástupcem, pokud je dítě přijato do ZDVOP na jeho žádost

Sociální pracovnice odpovídá za vedení dokumentace potřebné k získání státního příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Úzce spolupracuje s příslušným odborem Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kam neprodleně hlásí veškeré změny, které mají vztah k nároku na vyplácení příspěvku pro zařízení.

Evidence je vedena v písemné i elektronické podobě, dodržovány jsou zásady archivace dokumentace.

VII. Propuštění dítěte

Dítě je ze ZDVOP propuštěno, pokud pominou důvody jeho pobytu, např.:

- zrušením předběžného opatření
- dohodou se zákonným zástupcem dítěte
- nařízením ústavní výchovy

Vždy je informován OSPOD.

VIII. Poskytovaná péče

Dítěti přijatému do ZDVOP při DC Kyjov je poskytována:

- a/ komplexní zdravotní, ošetrovatelská, rehabilitační a preventivní péče
- b/ péče výchovná
- c/ psychologická
- c/ odborná péče sociální
- d/ plně přímé zaopatření, tzn. ubytování, stravování, ošacení
- e/ poradenská činnost sociální pracovnice a psychologa dětem i rodinám dětí přijatých do ZDVOP

VII. Místní a časová dostupnost péče

Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je poskytována, na něž se zaměřuje (děti v uvedené věkové kategorii), osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý den.

VIII. Prostředí a podmínky

Prostory DC zajišťují odpovídající zázemí pro zabezpečení adekvátní a vysoce odborné péče poskytované dětem umístěným v ZDVOP, k dispozici je přiměřené materiální i personální vybavení, hygienické zázemí (zajištěno je odpovídající ubytování, ošacení, stravování dětí, řízený výchovně-vzdělávací proces, vybavenost didaktickými pomůckami, hračkami, aplikován je komplexní a multidisciplinární přístup)

IX. Příspěvek na úhradu pobytu a péče

Povinnost rodičů či jiného zákonného zástupce dítěte přijatého do ZDVOP přispívat na úhradu pobytu a péči na dítě je dána a přesně vymezena zákonem. O příspěvku rozhoduje a jeho výši stanovuje ředitel zařízení.

Zřizovatel ZDVOP má nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému v tomto zařízení na základě rozhodnutí soudu nebo na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Zřizovatel zařízení je povinen využít státní příspěvek pouze pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Evidence všech náležitostí souvisejících s vymáháním výše uvedených příspěvků vede a zodpovídá za ni soc. pracovnice.

X. Pracovníci ZDVOP

Péče o děti přijaté do ZDVOP při DC Kyjov je poskytována pracovníky s požadovanou kvalifikací. Doklady o jejich vzdělání jsou součástí osobních spisů zaměstnanců a náplně práce jednotlivých kategorií jsou součástí Organizačního řádu Dětského centra v Kyjově. Pracovníci zabezpečující péči o děti v ZDVOP jsou v denním rozpisu služeb speciálně vyznačeni. Všichni zaměstnanci se účastní pravidelného postgraduálního vzdělávání.

O děti přímo pečují dětské sestry, výchovná sestra s požadovanou specializací.

Rehabilitace je zajištěna vysokoškolsky vzdělanou fyzioterapeutkou se specializací pro rehabilitaci Vojtovou metodou, metodou Kabata.

V zařízení pracuje psycholožka s licencí lektora. Lékařka s I. atestací z pediatrie.

Zajištěn je a důsledně realizován profesní rozvoj každého z pracovníků ZDVOP, stejně jako všech participujících odborníků.

XI. Informovanost o výkonu sociálně – právní ochrany, o ZDVOP

Informace o ZDVOP jsou zpracovány ve formě srozumitelné cílové skupině, jsou veřejně dostupné (webové stránky DC). O činnosti ZDVOP je každoročně zpracovávána podrobná zpráva, jež je postoupena zřizovateli.

XII. Prevence

Monitorování ohrožených dětí, koordinace a vytváření preventivních aktivit ve spolupráci s dalšími zainteresovanými subjekty je nedílnou součástí činnosti zařízení. DC aktivně spolupracuje se všemi institucemi věnujícími se problematice ohrožených dětí, poskytuje odborné služby, zabezpečuje publikační a přednáškovou činnost související s danou problematikou.

XIII. Vyhodnocování a spolupodílení se na realizaci cílů IPOD

Uplatňován je individuální přístup, pravidelné vyhodnocování vývoje dítěte, jeho speciálních potřeb, v součinnosti s dalšími subjekty je mapována situace biologické rodiny, plněny vytyčené postupy vedoucí k naplnění potřeb dítěte, přičemž zájem dítěte (v souladu s Úmluvou o právech dítěte) je prioritní.

XIV. Kontrola případů

Ve spolupráci s OSPOD je pravidelně sledován a vyhodnocován každý případ.

XV. Stížnosti, jejich vyřizování

V zařízení je k dispozici kniha stížností, všechny výhrady, stížnosti jsou evidovány, řešeny, přičemž o způsobu jejich vyhodnocení a následného řešení je veden písemný záznam. Řešeny jsou i anonymní stížnosti.

XVI. Výroční zprávy

O činnosti ZDVOP vypracovává ředitelka každoročně přehlednou zprávu, kterou odesílá zřizovateli.

V Kyjově 1.7. 2016

PhDr. Jana Petrášová,
ředitelka DC Kyjov